

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2023

№ 10

О внесении изменений в Административный регламент на оказание муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области», утвержденный постановлением Администрации Лебяженского сельского поселения № 84 от 09.11.2021 г.

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Лебяженского сельского поселения, администрация Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в Административный регламент на оказание муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области», утвержденный постановлением Администрации Лебяженского сельского поселения № 84 от 09.11.2021 г. (далее- Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.1. Регламента изложить в новой редакции:

«1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ, либо к уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертам, указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ, или в организации, указанные в пункте 5 статьи 2 Федерального закона №210-ФЗ, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ, выраженным в устной, письменной или электронной форме.»

1.2. Дополнить раздел 3 Регламента следующими пунктами:

«3.8. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.1. Основанием для осуществления административной процедуры (действия) по получению заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги является поступление в администрацию сельского поселения заявления о предоставлении муниципальной услуги о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений.

Запрос может быть устным (при личном приеме или телефонном обращении), а также представлен в письменной форме, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий.

3.8.2. Запрос, в случае его представления в письменной форме (в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий), содержит:

- а) наименование заявителя (физического или юридического лица) или их представителей;
- б) указание на запрос сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- в) указание заявителем на способ предоставления интересующих сведений;
- г) контактные данные заинтересованного лица, направившей запрос.

3.8.3. Запрос, в случае его представления в администрацию сельского поселения в письменной форме (в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий), регистрируется в день его поступления и передается главе администрации сельского поселения.

3.8.4. Глава администрации сельского поселения передает его на рассмотрение специалисту администрации, проводящего административные процедуры по оказанию муниципальной услуги для подготовки по нему ответа.

3.8.5. Ответственный специалист администрации сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации запроса осуществляет его рассмотрение и готовит проект ответа, в котором указываются сведения, составившие предмет запроса.

3.8.6. Подготовка, оформление ответа на запрос осуществляются с учетом способа получения сведений заявителем, направившим запрос.

3.8.7. Результатом административной процедуры (действия) и способом фиксации результата административной процедуры (действия) является получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.»

1.3. Дополнить Регламент приложениями:

- № 4 «Форма заявления об исправлении технической ошибки»;
- № 5 «Форма заявления о выдаче дубликата (копии) порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений»
- № 6 «Форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте : <http://лебяженское-сп.рф/>.

3. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня принятия

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Приложение № 4 к Административному регламенту оказания муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области», утвержденный постановлением Администрации Лебяженского сельского поселения № 84 от 09.11.2021(в редакции постановления главы администрации Лебяженского сельского поселения от 02.2023 № 9)

В администрацию Лебяженского сельского поселения
Камышинского муниципального района

_____ (наименование органа)

от _____

(для **юридических лиц** – наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для **физических лиц** – фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: _____

_____ (местонахождение юридического лица;
место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

с заявителем: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении технической ошибки

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную
в _____
(наименование подтверждающего документа, в котором допущена техническая ошибка)

от _____ № _____, ранее выданном _____, ранее
_____ администрацией Лебяженского сельского поселения _____,
(наименование органа)

а именно: _____
(указывается часть сведений, в которых допущена техническая ошибка)

заменить на: _____
(указываются корректные сведения)

Документы, подтверждающие наличие технической ошибки:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Настоящим подтверждаем достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Контактное лицо: Ф.И.О. _____ ,

номер контактного _____ ; адрес электронной
телефона _____ почты _____ .

Настоящим подтверждаем, что в ранее представленные документы изменения и дополнения не вносились.

Дополнительная информация: _____ .

К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ страницах.

Наименование заявителя

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата)
Печать (при наличии)

Приложение № 5 к Административному регламенту оказания муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области», утвержденный постановлением Администрации Лебяженского сельского поселения № 84 от 09.11.2021(в редакции постановления главы администрации Лебяженского сельского поселения от 02.2023 № 9)

В администрацию Лебяженского
сельского поселения

От

(указываются данные заявителя
(Ф.И.О. или данные юридического
лица и его представителя)
Адрес:

(адрес заявителя для получения ответа)
Телефон, электронная
почта: _____

**Заявление
о выдаче дубликата (копии) порубочного билета и (или) разрешения на пересадку
зеленых насаждений**

Прошу выдать дубликат/копию * порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений от «_____» _____ 20__ г. № _____, выданный на имя

(данные заявителя)

Место нахождения: _____
(указывается адрес места нахождения заявителя)

Адрес для переписки: _____
(указываются почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии))

(наименование заявителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.(при наличии)

Приложение № 6 к Административному регламенту оказания муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области», утвержденный постановлением Администрации Лебяженского сельского поселения № 84 от 09.11.2021(в редакции постановления главы администрации Лебяженского сельского поселения от 02.2023 № 9)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении запроса без рассмотрения**

В администрацию Лебяженского сельского поселения
от

* Указывается нужное.

(для **юридических лиц** – наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для **физических лиц** – фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица;
место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Прошу оставить без рассмотрения заявление о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений от «_____» _____ 20__ года по причине

(указываются причины отказа от получения муниципальной услуги при их наличии)

Заявитель
:

(Ф.И.О., должность представителя
юридического лица, Ф.И.О. физического лица
или его представителя)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.